

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO DOKONANIA ODPRAWY CELNEJ

W związku z koniecznością dokonania odprawy celnej uprzejmie prosimy o przesłanie poniższych dokumentów :

1. oryginał upoważnienia **w dwóch egzemplarzach** [według załączonego wzoru] do dokonania odprawy celnej w imieniu importera podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy wpisane w:

- KRS
- umowie spółki cywilnej (obligatoryjnie proszę dołączyć kopie dokumentu potwierdzającego reprezentację spółki do rejestracji firmy w systemie PUESC)
- Rejestrze Handlowym
- Rejestrze Przedsiębiorców
- Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej

2. dokumenty handlowe, w szczególności faktura handlowa oraz świadectwo pochodzenia jeśli ma być zastosowana przewidziana przepisami celnymi preferencyjna stawka celna bądź jeśli takie świadectwo jest wymagane ze względu na taryfikację towaru, w szczególnych przypadkach wnioski i inne certyfikaty

4. tłumaczenie faktury z podaniem imienia i nazwiska osoby tłumaczącej

Do uprawomocnienia niniejszego upoważnienia należy wnieść jednorazową opłatę skarbową w wys. **17,00 PLN**

na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznań Wydział Finansowy:
PKO Bank Polski S.A. Nr **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**

tytułem: opłata skarbową za reprezentację

Oryginały upoważnień wraz z potwierdzeniem za opłatę skarbową proszę przesłać na adres:

Polamer Cargo-Service Sp. z o. o.
ul. Puławska 427
02-801 Warszawa

W celu uniknięcia ewentualnych błędów przy wypełnianiu upoważnienia przed wysłaniem dokumentów pocztą prosimy o kontakt z nami:
agencjamelna@polamer.pl