

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO DOKONANIA ODPRawy CELNEJ

W związku z koniecznością dokonania odprawy celnej uprzejmie prosimy o przesłanie poniższych dokumentów :

1. oryginał upoważnienia **w dwóch egzemplarzach** [według załączonego wzoru] do dokonania odprawy celnej w imieniu importera podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy wpisane w: Rejestrze Handlowym / Rejestrze Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej / umowie spółki cywilnej /KRS
2. dokument potwierdzający reprezentację spółki
3. dokumenty handlowe, w szczególności faktura handlowa oraz świadectwo pochodzenia jeśli ma być zastosowana przewidziana przepisami celnymi preferencyjna stawka celna bądź jeśli takie świadectwo jest wymagane obligatoryjnie ze względu na taryfikację towaru, w szczególnych przypadkach wnioski i inne certyfikaty
4. tłumaczenie faktury z podaniem imienia i nazwiska osoby tłumaczącej

Do uprawomocnienia niniejszego upoważnienia należy wnieść jednorazową opłatę skarbową w wys. **17,00 PLN**

na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznań Wydział Finansowy:

PKO Bank Polski S.A. Nr **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**

tytułem: opłata skarbową za reprezentację

Oryginały upoważnień wraz z potwierdzeniem za opłatę skarbową proszę przesłać na adres:

Polamer Cargo-Service Sp. z o.o.

ul. Puławska 427

02-801 Warszawa

W celu uniknięcia ewentualnych błędów przy wypełnianiu upoważnienia przed wysłaniem dokumentów pocztą prosimy o kontakt z nami:

agencjaczelna@polamer.pl